

Số: /TB-ĐHHL Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch trực cơ quan các ngày thứ Bảy, Chủ nhật tháng 02/2025

Thực hiện Kế hoạch, Chương trình công tác năm học 2024-2025; Nhà trường thông báo Lịch trực cơ quan các ngày thứ Bảy, Chủ nhật, tháng 02/2025 như sau:

STT	Thứ/ngày	Trực lãnh đạo	Trực hành chính
1	Thứ Bảy Ngày 08/02/2025	Vũ Văn Trường	- Phòng: TCTTr, HCQT, KHTC, CT&CTHSSV, ĐTQLKH.
2	Chủ Nhật Ngày 09/02/2025	Dương Trọng Luyện	- Phòng: HCQT, ĐTQLKH
3	Thứ Bảy Ngày 15/02/2025	Nguyễn Mạnh Quỳnh	- Phòng: TCTTr, HCQT, KHTC, CT&CTHSSV, ĐTQLKH.
4	Chủ Nhật Ngày 16/02/2025	Phạm Quang Huân	- Phòng: HCQT, ĐTQLKH
5	Thứ Bảy Ngày 22/02/2025	Vũ Văn Trường	- Phòng: TCTTr, HCQT, KHTC, CT&CTHSSV, ĐTQLKH.
6	Chủ Nhật Ngày 23/02/2025	Dương Trọng Luyện	- Phòng: HCQT, ĐTQLKH

** Ghi chú:*

- Các đơn vị tham gia trực hành chính theo Thông báo lịch trực cơ quan (Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Tổ chức - Thanh tra, Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học, Phòng Chính trị và Công tác HSSV, Phòng Kế hoạch - Tài chính), xây dựng lịch trực gửi về Phòng Tổ chức - Thanh tra để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.
- Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học phân công 01 lãnh đạo, 02 nhân viên trực thứ Bảy, Chủ nhật; Phòng Chính trị và Công tác HSSV phân công 01 lãnh đạo, 02 nhân viên trực thứ Bảy; Phòng Tổ chức - Thanh tra phân công 01 lãnh đạo, 01 nhân viên trực thứ Bảy.
- Phòng Hành chính - Quản trị phân công lãnh đạo và nhân viên trực theo quy định riêng.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính phân công trực chuyên môn vào ngày thứ Bảy.

- Chế độ thanh toán trực hành chính thực hiện theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Trên đây là Thông báo Lịch trực cơ quan các ngày thứ Bảy, Chủ nhật tháng 02 năm 2025. Hiệu trưởng yêu cầu các tập thể và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đ/v thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, TCTTr.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Vũ Văn Trường